Regulamin rekrutacji i odbywania studiów podyplomowych kwalifikacyjnych realizowanych w ramach projektu***„Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską”*** *w ramach* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa XI - Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 - Rozwój edukacji, *Poddziałanie 9.1.3 - Wsparcie edukacji przedszkolnej.*

**§1**

 **Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze** - oznacza to realizatora projektu, czyli **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu**;
2. **Studiach** – oznacza to studia podyplomowe kwalifikacyjne;
3. **Uczestniku** – oznacza to słuchacza studiów podyplomowych;
4. **Projekcie** – oznacza to projekt pn.: ***„Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską”*** *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa XI - Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.1 - Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.3 - Wsparcie edukacji przedszkolnej.*w ramachRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 1443/2019 z dnia 24 września 2019;
5. **Zespole projektowym –** oznacza tozespół oceniający pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, składający się z: Kierownika projektu, asystenta kierownika;
6. **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to zespół osób powołanych przez Realizatora, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu;
7. **Stronie Projektu** – oznacza to stronę internetową [www.do.rzpwe.opolskie.pl](http://www.do.rzpwe.opolskie.pl)
8. **Biurze Projektu** – oznacza to biuro w Regionalnym Zespole Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu z siedzibą w Opolu, przy ul. Głogowskiej 27.

**§2**

 **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady, podstawowe kryteria rekrutacji uczestników studiów podyplomowych, ich obowiązki a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, podziałania 9.1.3 – Wsparcie edukacji przedszkolnej.
3. Studia są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego. Udział w studiach jest bezpłatny.
4. Realizatorem Projektów jest Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.
5. Celem studiów jest uzyskanie kwalifikacji pedagogicznych nauczycieli.
6. Zajęcia rozpoczynają się od się od lutego 2020r. i trwają 3 semestry.
7. Czas realizacji projektów jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
8. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie na podstawie niniejszego regulaminu.
9. Informacje o terminach uruchamiania studiów wraz ze szczegółowymi zasadami i terminami oraz miejscem rekrutacji będą podawane na stronie internetowej RZPWE: [www.rzpwe.opolskie.pl](http://www.rzpwe.opolskie.pl) oraz na stronie projektu.
10. W celu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji zostanie powołana przez dyrektora RZPWE Komisja Rekrutacyjna.

**§3**

 **Kryteria uczestnictwa w studiach podyplomowych**

1. W studiach podyplomowych mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria:
2. ukończone studia wyższe (I lub II stopnia) i/lub przygotowanie pedagogiczne
3. zatrudnienie jako nauczyciel,
4. uzyskanie zgody pracodawcy na uczestniczenie w studiach podyplomowych (zał. **nr 3** do Regulaminu).
5. Liczba osób, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w studiach podyplomowych
w ramach projektu jest ograniczona.
6. Na studia rekrutowani będą nauczyciele przedszkoli (OWP) biorących udział w projekcie.
7. Liczba osób zgłaszających się z tej samej jednostki nie jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Nabór zostanie zamknięty w momencie złożenia formularzy zgłoszeniowych **(**zał**. nr 2** do Regulaminu**)** przez co najmniej 36 osoby tj. 120% zakładanych wolnych miejsc na studiach).
W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

**§4**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe**

1. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń jest określony na stronie internetowej www.do.rzpwe.opolskie.pl oraz na tablicach ogłoszeń RZPWE w siedzibie przy
ul. Głogowskiej 27,45-315 Opole.
2. Kandydat zgłaszający chęć udziału w studiach podyplomowych jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:
3. Formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe (Zał. **nr 2** do Regulaminu),
4. Zgoda pracodawcy na uczestnictwo w studiach podyplomowych (Zał. **nr 3** do Regulaminu).
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Zał. **nr 4** do Regulaminu),

Wzory powyższych dokumentów są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać: osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu: Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu; ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, z dopiskiem: ***Rekrutacja na studia podyplomowe w ramach „Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską*,**
2. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej projektu informacji o rozpoczęciu naboru i kończy się z upływem 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ogłoszenia naboru. W przypadku braku uzyskania liczby zgłoszeń o której mowa w **§3 ust. 5 rekrutacja będzie wydłużona o kolejnych 7 dni.** Dokumenty złożone po tym terminie nie będą podlegały dalszej ocenie kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacji uczestników:
4. Rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem formalnym,
5. Sporządzenie przez Zespół Projektowy listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie oraz osób nie spełniających kryteriów formalnych,
6. Przekazanie listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w studiach podyplomowych Komisji Rekrutacyjnej,
7. Wyboru (ostatecznej kwalifikacji) uczestników studiów podyplomowych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora RZPWE, przy uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa **w §3 z** zachowaniem zapisów projektu,
8. O wynikach kwalifikacji zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną wszyscy kandydaci ubiegający się o udział w studiach podyplomowych oraz ich pracodawcy.
9. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania uczestników na wypadek rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w studiach podyplomowych. W takiej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

**§5**

 **Zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych**

1. Uczestnictwo w studiach podyplomowych w ramach projektów, rozpoczyna się po zakwalifikowaniu się uczestnika (zgodnie z procedurą opisaną w § 4)z chwilą złożenia w siedzibie Biura Projektu kompletu podpisanych dokumentów:
2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Zał. **nr 5** do Regulaminu),
3. Oświadczenia uczestnika projektu (Zał. **nr 6** do Regulaminu),
4. Kwestionariusz osobowy uczestnika (Zał. **nr 7** do Regulaminu),
5. Podpisanej umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych (Zał. **nr 1** do Regulaminu).

Wzory powyższych dokumentów są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.do.rzpwe.opolskie.pl

1. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu uczelni, która będzie realizowała studia podyplomowe komplet niezbędnych dokumentów do rozpoczęcia nauki oraz wydania świadectwa ukończenia.

**§6**

**Obowiązki i prawa uczestnika projektu kierowanego na studia podyplomowe.**

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach studiów podyplomowych jest obowiązkowy
i może podlegać kontroli przez Realizatora Projektu lub inne osoby uprawnione.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w szczególności do uczestnictwa w minimum 80% wszystkich zajęć.
3. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności, uczestnikowi przysługuje prawo skorzystania z konsultacji umawianych bezpośrednio z wykładowcami.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych uczestnik jest zobowiązany pisemnie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni poprzedzających kolejny zjazd powiadomić Realizatora Projektu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą.
6. W celu potwierdzenia kwalifikacji uczestnik jest zobowiązany do odbycia praktyk (zgodnie z obowiązującym rozporządzenim). Potwierdzeniem odbycia praktyk jest złożenie karty zaliczenia praktyki oraz opinii bezpośredniego przełożonego.
7. Uczestnik jest zobowiązany dostarczać raz w semestrze zaświadczenie o ilości przepracowanych godzin w rozbiciu na kolejne tygodnie – w celu wyliczenia niepieniężnego wkładu własnego wniesionego do projektu (zał. nr 8 – wkład własny).
8. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest: zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów (w tym praktyk), złożenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

**§7**

**Przepisy końcowe**

1. W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator Projektu po ewentualnej konsultacji z Instytucją Pośredniczącą
tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

**Załączniki:**

1. ~~Umowa~~
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Zgoda pracodawcy
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu
5. Deklaracja uczestnictwa
6. Oświadczenie uczestnika projektu
7. Kwestionariusz osobowy uczestnika
8. Wkład własny